

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области



А. К. Газизов
2024 г.

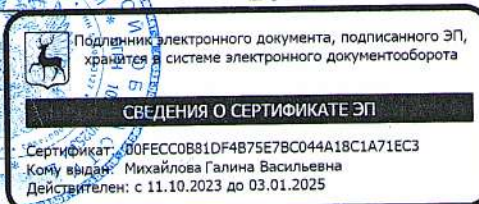
УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Нижегородской области



Г.В. Михайлова
2024 г.

УСТАВ



Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской
области «Воскресенская центральная районная больница»
(новая редакция)

Нижегородская область,
р.п. Воскресенское
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Воскресенская центральная районная больница» (далее - Учреждение) создано Нижегородской областью.

Учреждение ранее именовалось: Муниципальное учреждение Воскресенская центральная районная больница на основании распоряжения главы местного самоуправления Воскресенского района Нижегородской области от 18.12.2006 № 965-р.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Воскресенская центральная районная больница»;

Сокращенное – ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Нижегородской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, другие необходимые печати, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему, товарный знак, знак обслуживания. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, пер. Больничный, д. 1

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Поликлиника центральной районной больницы: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, пер. Больничный, д. 2
- Стационар центральной районной больницы: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, пер. Больничный, д. 6
- Инфекционное отделение центральной районной больницы: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, пер. Больничный, д.10
- Медицинский кабинет: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, ул. Панфилова д. 6, каб. № 145, 146, № 167, 168
- Медицинский кабинет: 606730 Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, ул. Пролетарская, дом 49 помещ. № 11,12,15,16
- Медицинский кабинет: 606730 Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, ул. Строителей, дом 9 помещ. № 28,30,31,32
- Медицинский кабинет: 606735, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, сп. Калиниха, ул. Большакова, дом 23 помещ. № 33,34,35,36
- Медицинский кабинет: 606730 Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, ул. Пролетарская, д.1 Г помещ. № 21,22,23,24,25
- Воздвиженская врачебная амбулатория: 606746, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Воздвиженское, ул. Ленина, д. 42
- Владимирская врачебная амбулатория: 606755, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Владимирское, ул. Советская, д. 63
- Нестиарская врачебная амбулатория: 606733, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Нестиары ул. Молодёжная, д. 22 - А
- Асташихинский ФАП: 606751, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Асташиха ул. Полевая, д. 10
- Барановский ФАП: 606754, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Бараново, ул. Московская, д. 31

- Большеиевлевский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Большое Иевлево, ул. Молодежная, д. 22
- Большеотарский ФАП: 606746, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Большие Отары, ул. Школьная, д. 1 помещ. 1
- Большепольский ФАП: 606752, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Большое Поле, ул. Ленина, д. 8 Б
- Галибихинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Галибиха, ул. Пролетарская, д. 9
- Глуховский ФАП: 606740, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Глухово, ул. Центральная, д. 6
- Докукинский ФАП: 606738, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Докукино, ул. Центральная, д. 14 помещ. 1
- Егоровский ФАП: 606734, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Егорово, ул. Мира, д. 19
- Елдежский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Елдеж, ул. Кооперативная, д. 3
- Звягинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Звягино, ул. Механизаторов, д. 18- А
- Игнатьевский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Игнатьево, ул. Лесная д. 80 помещ. 1
- Изъянский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Изъянка, ул. Буденного, д. 46
- Карасихинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Карасиха, ул. Культуры, д. 51
- Красноярский ФАП: 606750, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, сп. Красный Яр, ул. Больничная, д. 2 - Д:
- Левихинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Левиха, ул. Почтовая, д. 4
- Люндоосиновский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Осиновка, ул. Школьная д. 81
- Малосодомовский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Малое Содомово, ул. Больничная д. 19
- Нахратовский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Марфино, ул. Полевая, д. 12, пом. 2
- Ореховский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Орехи, ул. Школьная, д. 16
- Погatihинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Погatihа, ул. Интернациональная, д. 43
- Поповский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Попово, ул. Новая, д. 16
- Раскатский ФАП: 606742, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Раскаты, ул. 1 Мая, д. 46
- Русенихинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Русениха, ул. Школьная, д. 11

- Северный ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, сп. Северный, ул. Железнодорожная, д. 12
- Староустинский ФАП: 606743, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Староустье, ул. Полевая, д. 8, помещ. 1
- Чихтинский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Чихтино, ул. Набережная, д. 30 помещ. 1
- Шадринский ФАП: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Шадрино, ул. Фабричная, д. 44

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Нижегородской области и УФК.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области полномочий в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются обеспечение населения:

- качественной, доступной, своевременной первичной медико-санитарной помощью;
- специализированной медицинской помощью;
- скорой медицинской помощью;
- паллиативной медицинской помощью;
- медицинскими осмотрами, медицинскими освидетельствованиями и медицинскими экспертизами в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), включая работы (услуги), выполняемые: при оказании

первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии; при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз по психиатрическому освидетельствованию;

- фармацевтическая деятельность;
- оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

- оказывать платные медицинские и немедицинские услуги (бытовые, сервисные, транспортные и иные услуги), предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи;
- сдавать лом черных и цветных металлов, образовавшийся в процессе собственного производства;
- сдавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду имущество;
- осуществлять фармацевтическую деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и других форм взаимоотношений.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать коллективный договор, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги;
- осуществлять фармацевтическую деятельность;
- разрабатывать и утверждать цены и тарифы на продукцию, товары, работы и услуги, нормы расхода, производственных потерь и естественной убыли для сырья, расходных материалов, компонентов и препаратов крови, используемые в деятельности Учреждения и не установленные нормативными документами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;
- осуществлять весь комплекс работ по реализации готовой продукции, товаров и оказанию платных услуг, работ;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими государственными нормами и правилами;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Филиалы Учреждения:

- осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители филиалов назначаются приказом руководителя Учреждения и действуют на основании доверенности;
- филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- ежегодно в установленном порядке представлять собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;
- с согласия собственника согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической защищенности и защите информации;

- планировать и осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
 - обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
 - обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.
- 3.8. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.
- 3.9. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.
- 3.10. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является – Нижегородская область.
- 4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области.
- 4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Нижегородской области на выполнение государственного задания;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Нижегородской области на иные цели;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доход от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также утверждение Устава в новой редакции по согласованию с Уполномоченным органом;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган - главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Главный врач в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения,
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами, как на территории России, так и за ее пределами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами;
 - в пределах прав, предоставленных собственником имущества и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
 - утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - наделяется правом найма и увольнения работников;
 - распределяет должностные обязанности между заместителями главного врача, руководителями структурных подразделений и филиалов;
 - имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников учреждения;
 - утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - определяет режим работы и внутренний трудовой распорядок Учреждения;
 - утверждает плановые затраты на производство готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг;
 - утверждает цены на готовую продукцию, выпускаемую Учреждением, на реализуемые товары, на работы и услуги, оказываемые Учреждением;
 - принимает решение о создании и прекращении деятельности филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем, как на территории России, так и за ее пределами;
 - принимает решение об участии Учреждения в других организациях, ассоциациях, союзах, как на территории России, так и за ее пределами;
 - выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 5.4. Главный врач обязан:
- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.5. Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников учреждения.

5.6. Главный врач несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.7. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Взаимоотношения работников и руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением (подряд, поручение и др.), не входят в состав трудового коллектива Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются через общее собрание (конференцию).

6.3. Работник Учреждения имеет право:

- на обеспечение условий его деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки;
- на совершенствование профессиональных знаний;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия коллективного договора и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

6.5. Работники Учреждения имеют так же другие права и несут другие обязанности, определенные законодательством РФ.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, на основании Российского законодательства и Положения о заработной плате Учреждения.

6.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.8. В Учреждении могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Нижегородской области или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

8.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

8.10. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Нижегородской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

9.2. После государственной регистрации изменений в Устав Учреждение обязано в установленный законом срок представить Учредителю и собственнику имущества копию Устава.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.